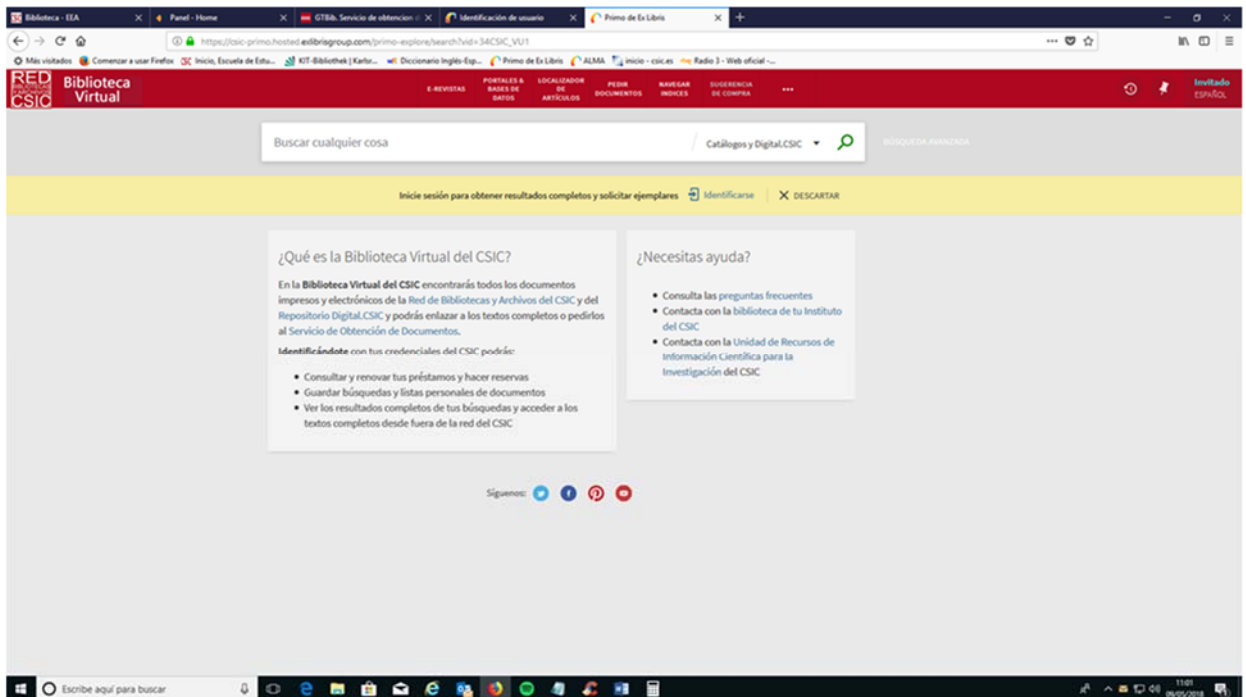
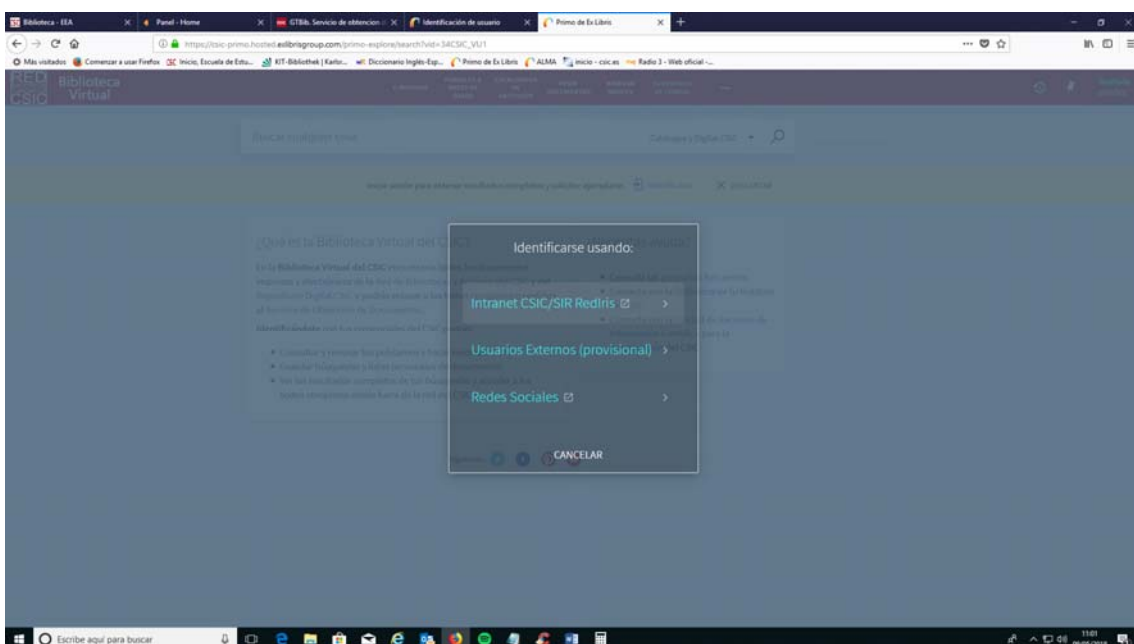


CÓMO GESTIONAR EL CARNET DE PRÉSTAMO DE LA BIBLIOTECA

[Entrar en el OPAC-PRIMO \(Catálogos CSIC\)](#)



Identificarse como usuario CSIC con las credenciales personales

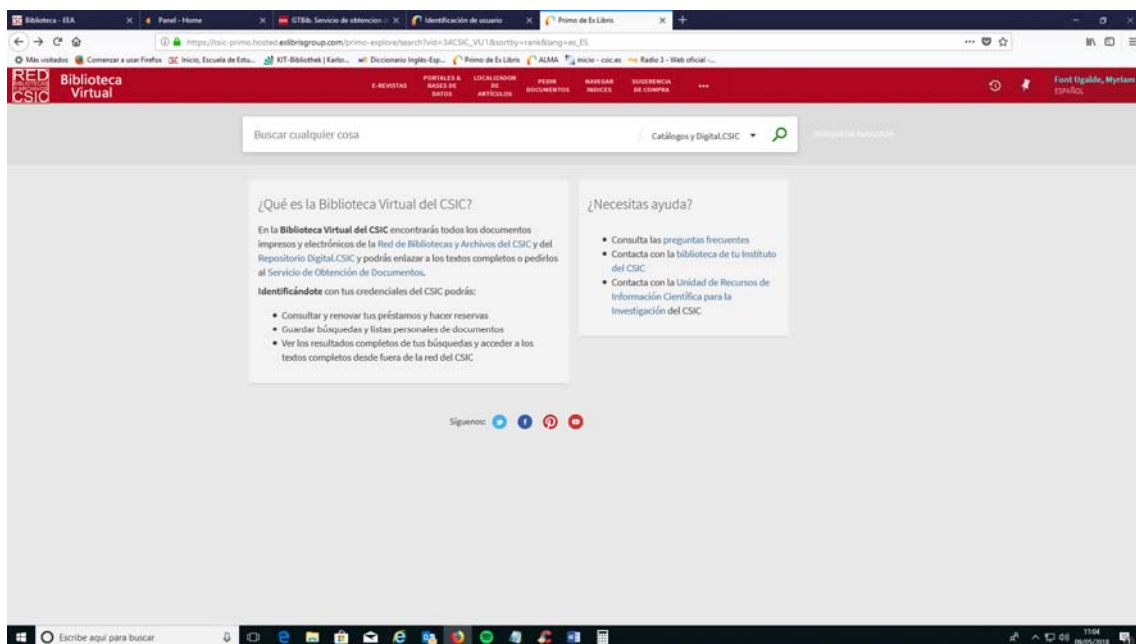


bibarabe@eea.csic.es



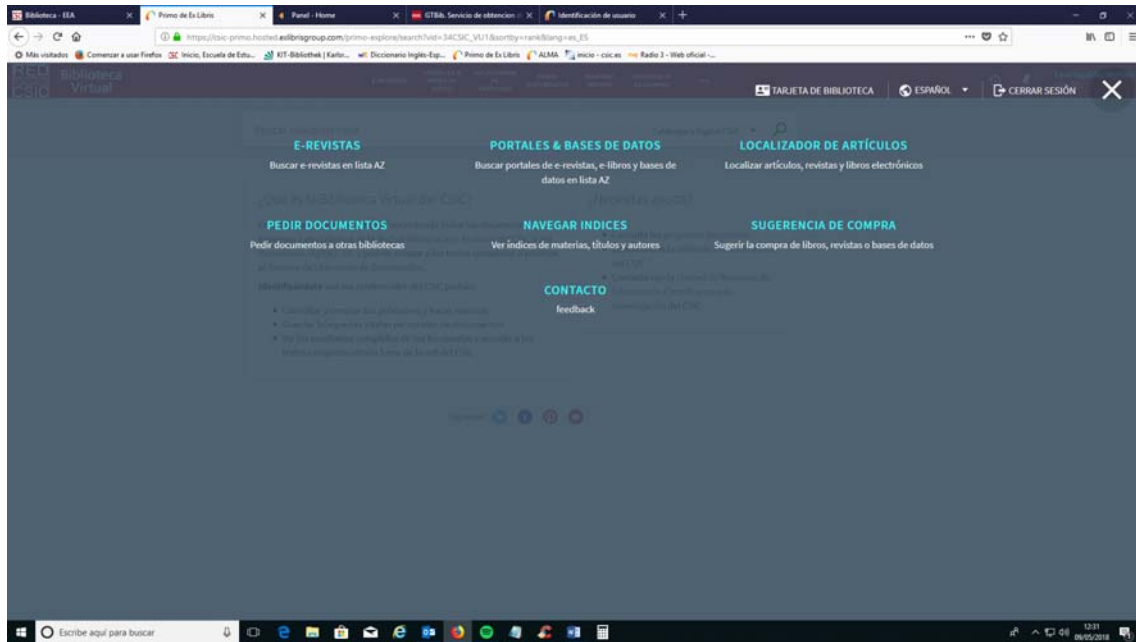
En la esquina superior derecha aparecerá el nombre.

Pinchar en los tres puntos suspensivos que aparecen en la barra superior roja



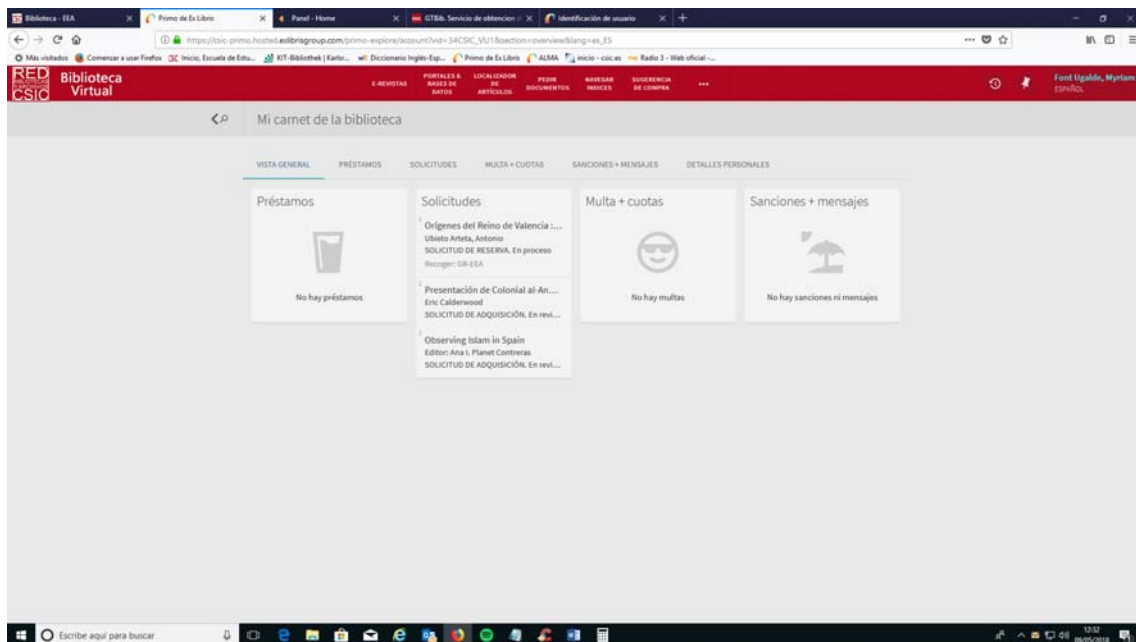
bibarabe@eea.csic.es

Pinchar en “TARJETA DE BIBLIOTECA” (barra superior)



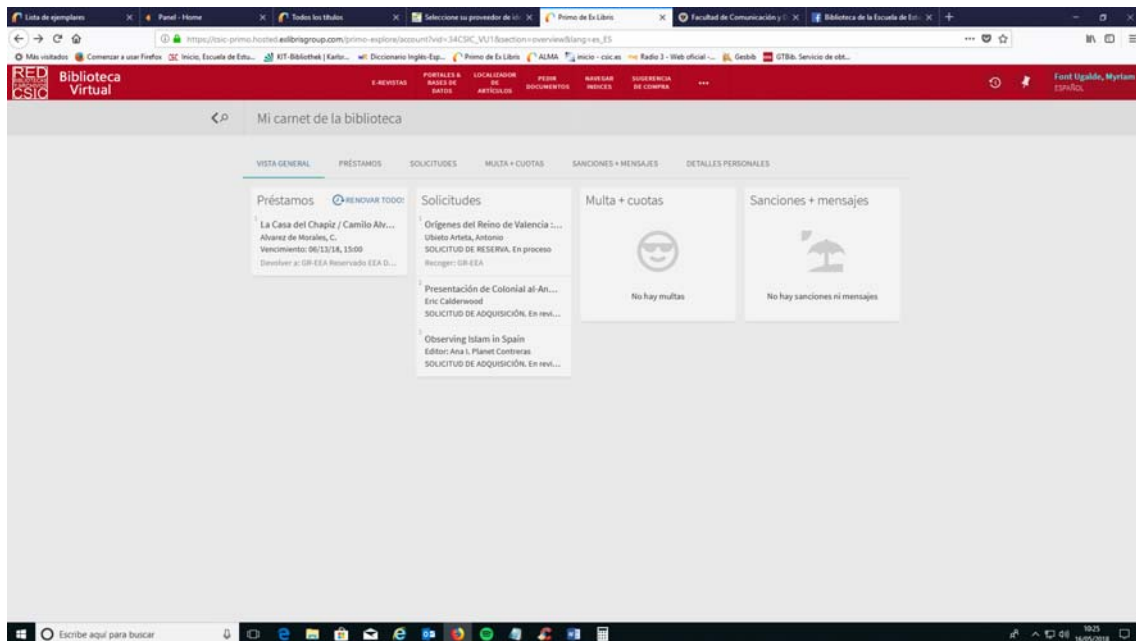
Y os saldrán todas las utilidades que tenéis disponibles relacionadas con vuestros datos personales, préstamos y solicitudes de compra o reserva.

Es muy útil para tener un seguimiento de vuestros préstamos y detectar cualquier incidencia.



bibarabe@eea.csic.es

Desde “PRÉSTAMOS” podéis llevar un control de los préstamos activos y renovar los que hayan vencido. Si hay alguna incidencia o restricción tendréis que contactar con las bibliotecarias.



Desde la Tarjeta de Biblioteca es posible consultar nuestras solicitudes (compra, reservas) y otros aspectos relacionados con los préstamos.