

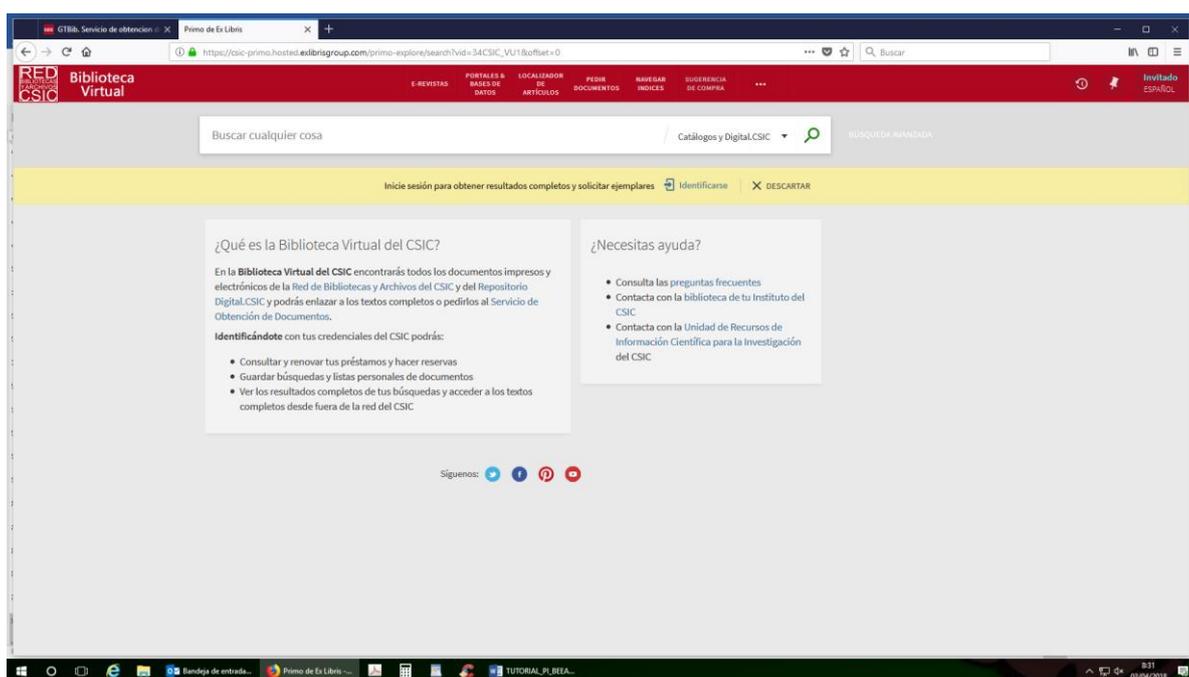
Cómo solicitar documentos de otras bibliotecas (PI): originales o copias

abril 2018

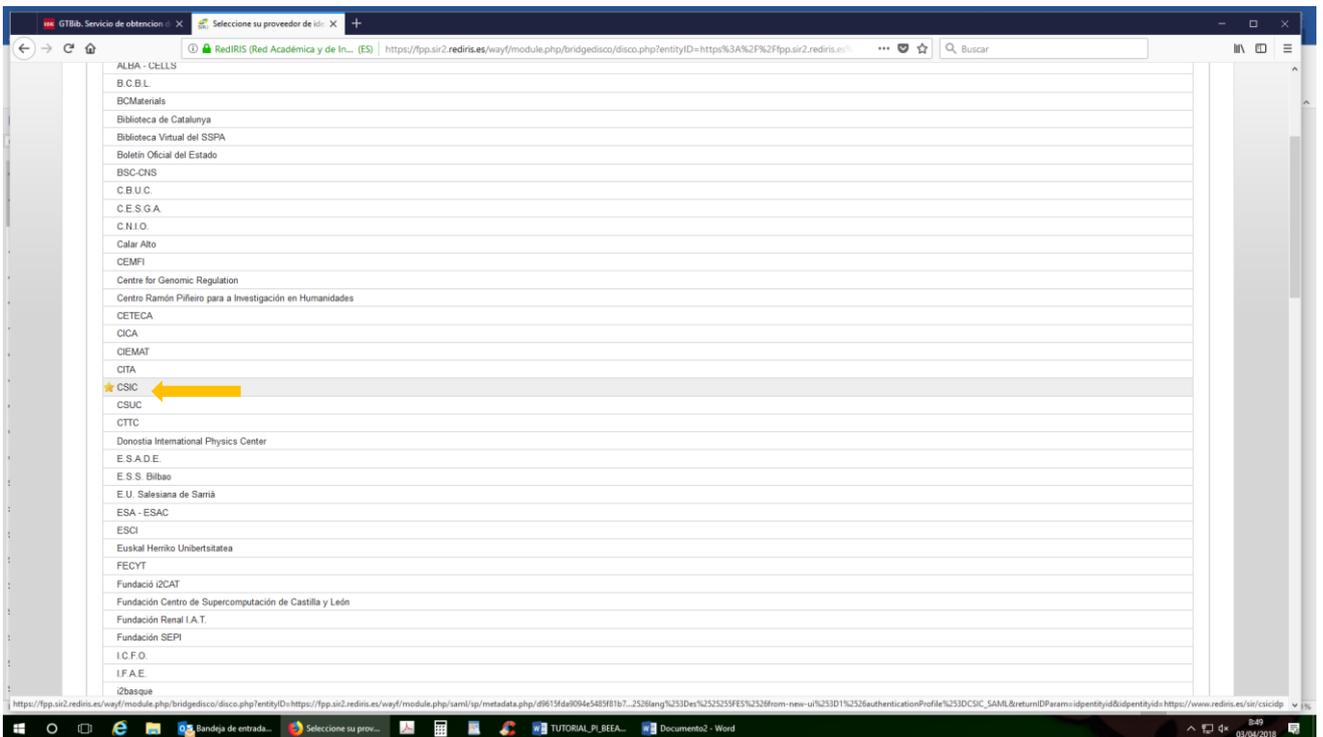
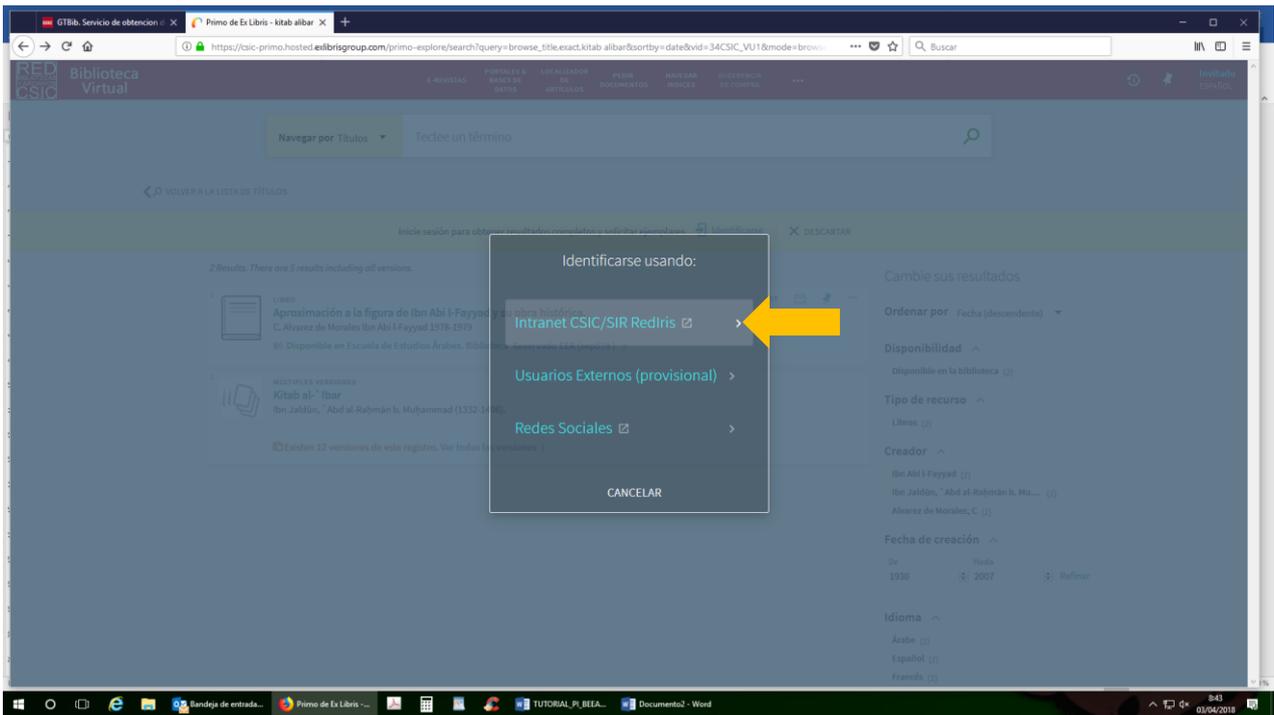
Estos son los pasos que hay que seguir para solicitar documentos de otras bibliotecas (originales o copias). Este servicio es exclusivo para usuarios CSIC debidamente acreditados.

Antes de realizar la petición se recomienda comprobar que el ejemplar no esté digitalizado en Internet o en el repositorio de copias en PDF de la Escuela de Estudios Árabes (Bibliodisc)

1) Desde la [Web de la EEA](#), entrad en [Biblioteca](#) y luego en [Catálogos CSIC](#). Es obligatorio identificarse como usuarios CSIC con las credenciales de la Intranet. Para ello pinchad en “Invitados” (parte superior derecha de la pantalla)



Biblioteca de la Escuela de Estudios Arabes (CSIC)



Biblioteca de la Escuela de Estudios Árabes (CSIC)



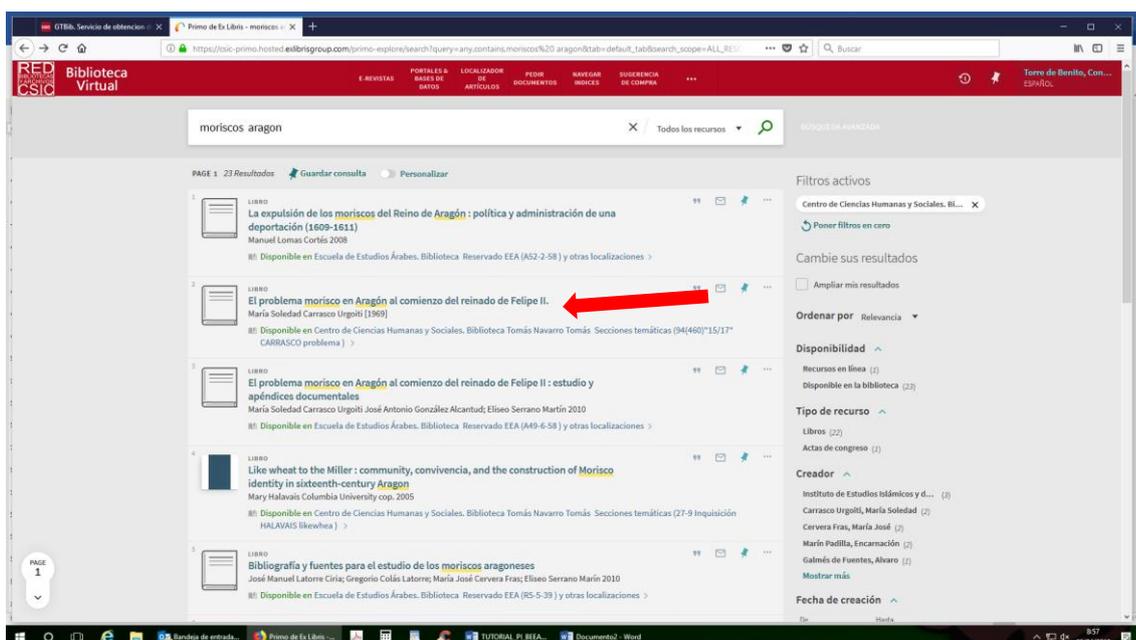
2) Buscar el documento para comprobar si se encuentra en nuestra Biblioteca o en otras del CSIC. Si se localiza, entrar en el registro y pinchar en **Préstamo interbibliotecario**.

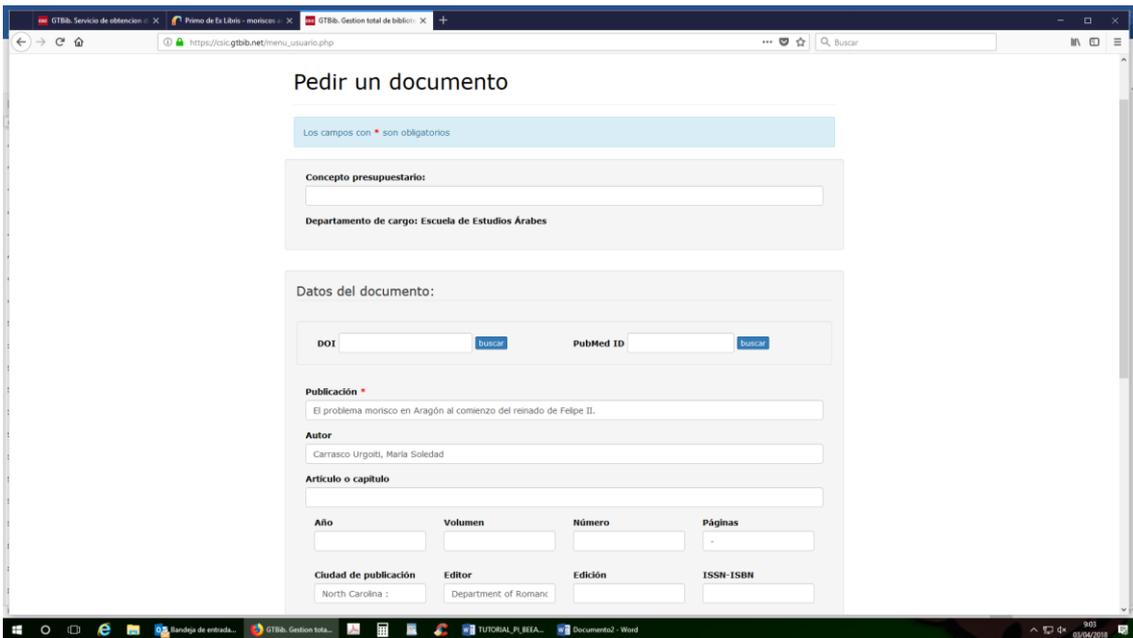
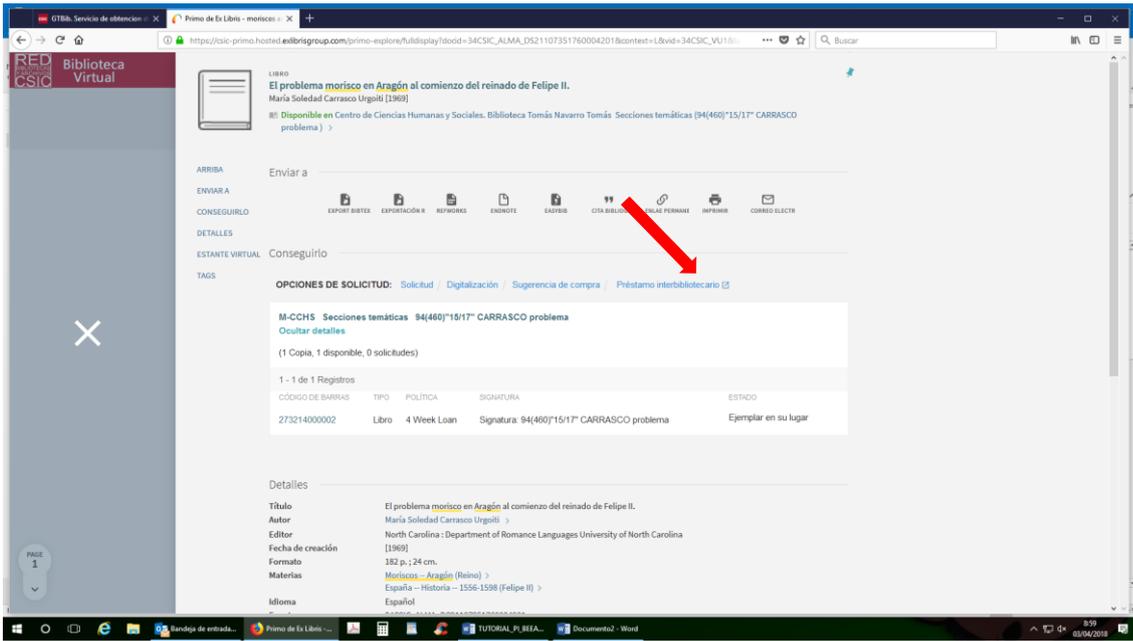
Los datos bibliográficos se cargarán automáticamente en un formulario que hay que completar con aquellos campos necesarios para su identificación.

Atención: seleccionad el "Tipo documento" y el soporte indicando claramente si lo que queréis son copias (por ej. de un capítulo) o el original.

Para los artículos de revistas o capítulos de libros, es imprescindible rellenar los campos de autor, título, volumen, año, fascículo y páginas para poder identificar el trabajo.

Una vez revisados los datos, pulsad el botón **Enviar** para que pueda ser tramitada por la biblioteca.





3) Si el documento no se encuentra en la Red de Bibliotecas del CSIC, puede pedirse a una biblioteca externa a través de la opción **Pedir documentos** de la barra superior. Os saldrá un formulario como el anterior para rellenar con los datos del documento que queréis solicitar.

